

Functioneringsgesprek

Leermeester – Leerling

Datum gesprek	- -
Tijd	
Locatie	

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam medewerker	
Geboortedatum	
Huidige functie	
Afdeling	
Datum in dienst	
Vervult functie sinds	
Functie periode	
Datum vorig functioneringsgesprek	
Formulier ingevuld door	

LEIDINGGEVENDEN

			Contact met medewerker		
			Dagelijks	Geregeld	Soms
1e leidinggevende	Naam:				
	Functie:				
2e leidinggevende	Naam:				
	Functie:				
3e leidinggevende	Naam:				
	Functie:				



A. FUNCTIEBESPREKING

1. Kernwaarden functiebeschrijving/competenties

1.1	
1.2	
1.3	
1.4	

2. Functie-uitoefening

2.1	
2.2	
2.3	
2.4	

3. Ingebrachte punten

3.1	
3.2	
3.3	
3.4	

4. Werk- en arbeidsomstandigheden

4.1	
4.2	
4.3	
4.4	

5. Persoonlijke ontwikkeling

5.1	
5.2	
5.3	
5.4	

6. Functioneren leidinggevenden

6.1	
6.2	
6.3	
6.4	

7. Verzuim

7.1	Kort verzuim:
7.2	Lang verzuim:

B. GEMAAKTE AFSPRAKEN NAAR AANLEIDING VAN FUNCTIONERINGSGESPREK

Aldus besproken en hieronder ter kennisneming ondertekend door zowel beoordelaar als medewerker.

	BEOORDELAAR	MEDEWERKER
		Van de inhoud van dit functioneringsverslag werd door mij kennis genomen.
Naam		
Functie		
Datum	- -	- -
Handtekening		