

Algemene voorwaarden Incompany

1. Bevestiging

Een Incompany training wordt definitief vastgelegd na ontvangst van een volledig ingevulde, getekende bevestiging of een opdracht per e-mail. In deze bevestiging of opdrachtmail worden alle gegevens zoals soort training, lesdatum/data, lestijden, aantal deelnemers, leslocatie en factuuradres vermeld. Zodra de getekende bevestiging of opdrachtmail is ontvangen, is er sprake van een overeenkomst.

De Stichting behoudt zich het recht voor om bepaalde trainingen door een door haar geautoriseerde opleider te laten verzorgen. De opdrachtgever zorgt ervoor dat de deelnemers op de hoogte worden gebracht van de leslocatie en de lesdatum/data.

2. Kosten

De opdrachtgever verbindt zich bij het verzenden van de getekende bevestiging of opdrachtmail tot betaling van het gehele Trainingsgeld, ongeacht al of niet, geheel of gedeeltelijk, de lessen door de deelnemers worden gevolgd. Alle genoemde kosten zijn exclusief BTW.

Horecatrainingen met examen

Twee weken voorafgaand aan de training ontvangt de opdrachtgever een factuur voor het lesgeld en de examenkosten.

Veiligheidstrainingen en Horecatrainingen zonder examen

Twee weken voorafgaand aan de training ontvangt de opdrachtgever een factuur voor het lesgeld. Circa één week na de training ontvangt u een factuur voor de eventueel van toepassing zijnde examen- en/of certificeringkosten.

Alle door de Stichting te maken kosten voor inning van achterstallige gelden, geen uitgezonderd, zijn voor rekening van de opdrachtgever.

3. Verzuim

Absentie van een deelnemer tijdens één of meerdere lessen van de training ontheft de opdrachtgever niet van de verplichting tot betaling en geeft geen recht tot gedeeltelijke of gehele restitutie van het lesgeld.

4. Lesmateriaal

Het lesmateriaal mag de opdrachtgever behouden. Verkoop en/of geheel of gedeeltelijk overnemen of ter inzage aan derden verstrekken van lesmateriaal is verboden. Het auteursrecht en eigendomsrecht blijven bij SHO. Het lesmateriaal wordt twee weken voor aanvang van de training naar de opdrachtgever verzonden. De opdrachtgever zorgt voor verspreiding van het lesmateriaal, zodat deelnemers de training optimaal kunnen voorbereiden.

5. Exameninformatie en deelnemers

Horecatrainingen met examen

De opdrachtgever dient uiterlijk 18 werkdagen voor de afgesproken examendatum een deelnemerslijst met naam, voorletter(s), geslacht, adresgegevens en geboortedatum aan SHO te verstrekken om tijdig het examen te kunnen aanvragen bij het exameninstituut, de

SVH. De opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het correct verstrekken van de gegevens van de examenkandidaten. Binnen 15 werkdagen voorafgaand aan het examen kunnen er geen kosteloze wijzigingen c.q. afmeldingen meer plaatsvinden. Ziekte of verhindering van één van de deelnemers geeft geen recht op restitutie of ontbinding van het examengeld. Het ministerie van VWS houdt toezicht en stelt de genoemde eisen aan SVH.

Veiligheidstrainingen met examen

De opdrachtgever dient uiterlijk twee weken voor aanvang van een Incompany training een deelnemerslijst aan SHO te verstrekken om tijdig het examen te kunnen aanvragen bij het exameninstituut, het NIBHV. Ziekte of verhindering van één van de deelnemers geeft geen recht op restitutie of ontbinding van de overeenkomst. Indien een deelnemer door omstandigheden de training niet kan volgen, mag de opdrachtgever deze open plaats opvullen door een derde.

6. Voortijdig beëindigen

Een opzegging kan alleen en uitsluitend per brief of e-mail geschieden. Annulering van een training kan tot één maand voor aanvang van de betreffende training kosteloos geschieden. Binnen één maand voor aanvang van een Incompany training is deze niet kosteloos opzegbaar.

7. Verschuivingen

7.1 Verschuiving door opdrachtgever

Horecatrainingen met examen

Horecatrainingen met examen kunnen niet kosteloos worden verschoven binnen 15 werkdagen voorafgaand aan de examendatum (zie bepaling "Exameninformatie en deelnemers").

Veiligheidstrainingen en Horecatrainingen zonder examen

Tot 2 weken voor aanvang van een training kan de opdrachtgever de training verplaatsen naar een later tijdstip tegen betaling van 10% van het lesgeld. De nieuwe lesdata dienen binnen 2 maanden na de uitgestelde lesdata bekend te zijn bij SHO, anders wordt de verschuiving gezien als een annulering en wordt de volledige training alsnog volledig doorbelast. Binnen 2 weken voor aanvang kan de training niet meer worden verplaatst en zal het volledige lesgeld in rekening worden gebracht.

7.2 Verschuiving door SHO

SHO behoudt zich het recht voor om de training te verplaatsen naar een latere datum bij ziekte en/of verhindering van de docent of trainer.

8. Geschillen/Klachten

Eventuele geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met de overeenkomst waarop deze trainingsvoorwaarden van toepassing zijn of de betreffende trainingsvoorwaarden en haar uitleg of uitvoering, zowel van feitelijke als van juridische aard, zullen worden beslist naar Nederlands recht. Klachten kunnen alleen schriftelijk worden ingediend.

9. Rechten en verplichtingen

De wederzijdse rechten en verplichtingen uit de overeenkomst eindigen zodra de overeenkomst is ontbonden.

10. Aansprakelijkheid

10.1 De Stichting is niet aansprakelijk voor het tijdens de training of de cursus ontstane verlies, diefstal of beschadiging van eigendommen van de deelnemer(s) respectievelijk opdrachtgever, alsmede voor tijdens de cursus of de training opgelopen persoonlijk letsel van de opdrachtgever of de deelnemer(s) behoudens opzet of grove schuld van de Stichting.

10.2 De Stichting is jegens de opdrachtgever en de deelnemer(s), behoudens opzet of grove schuld, niet aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook, direct of indirect, welke voor de opdrachtgever respectievelijk de deelnemer(s) voortvloeit uit het handelen naar aanleiding van (de inhoud van) de training dan wel het cursusmateriaal.

10.3 De Stichting is niet aansprakelijk voor eventuele onjuistheden of onvolledigheden in het lesmateriaal of tijdens de cursus of training verkondigd.

10.4 Indien mocht blijken dat, ondanks het hiervoor bepaalde, de ontstane schade voor rekening van de Stichting dient te komen dan is de aansprakelijkheid van de Stichting in haar totaliteit steeds beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald, te vermeerderen met het bedrag van het eigen risico dat ingevolge de toepasselijke verzekeringsovereenkomst voor rekening van de Stichting komt.

10.5 Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de bedoelde verzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid steeds beperkt tot driemaal het door de Stichting, in de desbetreffende zaak, in het desbetreffende jaar in rekening gebrachte bedrag, tot een maximum van € 2.000,-.

11. Overige bepalingen

Alle gegevens welke in de offerte, brochure en eventuele bijlagen staan vermeld, worden geacht tot de trainingsvoorwaarden te behoren.

Persoonsregistratie

In het kader van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) geven wij u te kennen dat de door u verstrekte persoonsgegevens in onze geautomatiseerde cursistenadministratie zullen worden opgenomen. Het doel van deze administratie is het beheer van en het kunnen beschikken over persoonsgegevens, studiegegevens en studieresultaten noodzakelijk voor een verantwoorde uitoefening van de administratieve- en logistieke functies (binnen en buiten de Stichting). Deze registratie is aangemeld bij de Registratiekamer.